



Znak sprawy: 2022/2.1.1/POŚ/01

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
ul. Doc. Adama Dowgirda 9
17-200 Hajnówka
Tel: 85/682 92 42
e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zaprasza do złożenia ofert
na:

Zakup i dostawę pościeli na potrzeby SP ZOZ Hajnówka.

Zamówienie realizowane na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), Kodeksu Cywilnego
oraz

Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SP ZOZ w Hajnówce, których wartość nie
przekracza 130 000,00 zł netto.

***Zatwierdził: Dyrektor SP ZOZ w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk***

Hajnówka, dnia 02.12.2022 r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa pościeli na potrzeby SP ZOZ Hajnówka**. wg załącznika nr 2 do niniejszej Zaproszenia, a mianowicie:
Pakiet nr 1 - Pościel
Pakiet nr 2 - Poduszki
- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i po dostarczeniu go do Zamawiającego, będzie gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia, w sytuacjach tego wymagających, w tym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
- 1.4. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać próbek i dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów, które zostały określone w zał. nr 2 do Zaproszenia. Próbki i dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na pojedyncze pakiety(od 1 do 2)
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wartość netto całego zamówienia przekroczy kwotę 130 000,00 zł.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 2.1 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
- 2.2 Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- 2.2 Za dzień zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2.3 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **2 tygodni** od zawarcia umowy.

Dostawy towaru odbywać się będą na koszt i ryzyko sprzedającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – loco obiekty Zamawiającego (Magazyn Techniczny SP ZOZ w Hajnówce) w godzinach od 8:00 do 14:30, (jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy i soboty, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie).

4. Sposób i termin składania ofert oraz termin ich otwarcia:

- 4.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Zaproszenia.
- 4.2 Podpisaną elektronicznie ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami z pkt. 6 zaproszenia ofertowego należy złożyć na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia **09.12.2022 r.** do godz. **10:00**.
- 4.3 Termin otwarcia ofert: **09.12.2022 r.**, o godzinie **10:10**, nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa.

5. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z Zaproszeniem lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną pod adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia 06.12.2022 r.

5.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

5.3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- Irena Siegień – Kierownik Działu Higieny – tel. 85 682 92 72

- Ewelina Grygoruk – pracownik sekcji zamówień publicznych – tel. 85 682 92 42

6. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
- b. wypełniony formularz asortymentowo - cenowy – **zał. nr 2**,
- c. pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
- d. prospekty, katalogi w języku polskim wraz z dokładnym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnianie parametrów wymaganych przez Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Zaproszenia. Na dołączonych opisach wyrobów należy zaznaczyć, którego pakietu oraz pozycji dotyczą.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w Załączniku nr 2.

8. Wybór oferty

8.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

8.2 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

8.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, o wynikach postępowania wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Klauzula Informacyjna dla Kontrahentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym też dalej: Administratorem) jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych, można uzyskać informację, kontaktując się z Administratorem danych w następującej formie:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres: iod@spzozhajnowka.pl
- listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Krzysztof Snarski , z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzozhajnowka.pl

III. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

1. obsługa korespondencji z kontrahentami, podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
2. realizacja umów z kontrahentami (osobami prawnymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
3. udzielenia zamówienia podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. realizacja umów z klientami (osobami fizycznymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO - czynności zmierzające do zawarcia umowy;
5. dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów - podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią.

IV. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty współpracujące z Administratorem, w tym upoważniony personel Administratora, usługodawca hostingu e-mail i www, zewnętrzni usługodawcy w zakresie oprogramowania informatycznego np. systemów fk,

bank, Poczta Polska, firmy kurierskie, odbiorca zewnętrzny dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1710), dalej „ustawa Pzp”.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub organizacji międzynarodowych.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. do czasu niezbędnego do udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania, w przypadku prowadzenia korespondencji; po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (3 lata od zakończenia korespondencji);
2. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp);
3. do zakończenia umowy, po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (przez 3 lata) oraz 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

VII. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Ma Pani/Pan prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych.

VIII. PRAWO DO WYRAŻENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych, które odbywa się w oparciu o prawnie uzasadnione interesy Administratora.

IX. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORU

Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Pani/a zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

X. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Pana/i skutki prawne lub w podobny sposób na Pana/ią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści Zapytania Ofertowego oraz oferty Wykonawcy.

