



Znak sprawy: 2022/2.1.1/BHP/01

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
ul. Doc. Adama Dowgirda 9
17-200 Hajnówka
Tel: 85/682 92 42
e-mail: zam.publiczne@spzohajnowka.pl

Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zaprasza do złożenia ofert
na:

Zakup i dostawę odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego i technicznego.

Zamówienie realizowane na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), Kodeksu Cywilnego
oraz

Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SP ZOZ w Hajnówce, których wartość nie
przekracza 130 000,00 zł netto.

***Zatwierdził: Dyrektor SP ZOZ w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk***

Hajnówka, dnia 14.04.2022r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego i technicznego** wg załącznika nr 2 do niniejszej Zaprośzenia, a mianowicie:

Pakiet nr 1 - Odzież robocza dla personelu medycznego

Pakiet nr 2 - Obuwie dla personelu medycznego

Pakiet nr 3 - Obuwie robocze, odzież ochronna i robocza dla personelu

Pakiet nr 4 - Koszulki typu t-shirt

Pakiet nr 5 - Białe kalosze dla personelu

1.2 W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać próbek i dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów, które zostały określone w zał. nr 2 do Zaprośzenia. Próbkę i dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia, w sytuacjach tego wymagających, w tym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

1.4 Wielkości zamówienia określone przez Zamawiającego, mogą ulec zmianie podczas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości nabywanych w ramach niniejszej umowy towarów w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Jednak ewentualna redukcja nie może być większa niż o 30%.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.6 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na pojedyncze pakiety.

1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wartość netto całego zamówienia przekroczy kwotę 130 000,00 zł.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

2.1 Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

2.2 Za dzień zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2.3 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **12** miesięcy od zawarcia umowy.

Dostawy towaru odbywać się będą na koszt i ryzyko sprzedającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – loco obiekty Zamawiającego (Magazyn Medyczny SP ZOZ w Hajnówce) w godzinach od 8:00 do 14:30, w ciągu 15 dni roboczych od złożenia zamówienia (jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy i soboty, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie).

4. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.

4.1.Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Zaproszenia.

4.2.Ofertę należy:

- a) złożyć w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie do dnia **6 maja 2022 r. do godziny 10⁰⁰**. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego i technicznego.

Nie otwierać przed 06.05.2022 r., godz. 10⁰⁰

Bądź:

- b) **przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl**

do dnia 29.04.2022r do godz. 10:00

lub

przesłać ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, i podpisaną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021.1797) na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia 29.04.2022r do godz. 10:00.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.05.2022 r., o godz. 10¹⁰**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. 114.

6. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

6.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z Zaproszeniem lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną pod adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl bądź pisemnie pod adres: 17-200 Hajnówka ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

6.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

6.3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- Joanna Rokita – pracownik sekcji zamówień publicznych – tel.85 682 92 42

- Halina Weremiuk – Specjalista do spraw BHP – tel. 85 682 92 37

7.Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
- b. wypełniony formularz asortymentowo - cenowy – **zał. nr 2**,
- c. prospekty, katalogi w języku polskim wraz z dokładnym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnianie parametrów wymaganych przez Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Zaproszenia. Na dołączonych opisach wyrobów należy zaznaczyć, którego pakietu oraz pozycji dotyczą,
- d. **inne dokumenty określone w załączniku nr 2 do Zaproszenia:**

Pakiet nr 1 - Odzież robocza dla personelu medycznego:

- 1) Certyfikat lub karta parametrów lub inny dokument wystawiony przez producenta tkaniny z informacją na temat użytego materiału, zawierającego dane o:
 - a) przepisie konserwacji tkaniny,
 - b) składzie surowcowym,
 - c) masie powierzchniowej,
 - d) kurczliwości.
- 2) Każdy dołączony dokument musi być opisany numerem pakietu i pozycji której dotyczy.

Pakiet nr 2 - Obuwie dla personelu medycznego:

- 1) Karta z potwierdzonymi wymogami technicznymi wyrobu
- 2) Każdy dołączony dokument musi być opisany numerem pakietu i pozycji której dotyczy.

Pakiet nr 3 – Obuwie robocze, odzież ochronna i robocza dla personelu:

- 1) Certyfikat lub karta parametrów lub inny dokument wystawiony przez producenta tkaniny z informacją na temat użytego materiału, zawierającego dane o:
 - a. przepisie konserwacji tkaniny,
 - b. składzie surowcowym,
 - c. masie powierzchniowej,
 - d. kurczliwości.
- 2) Każdy dołączony dokument musi być opisany numerem pakietu i pozycji której dotyczy.

Pakiet nr 4 - Koszulki typu t-shirt:

- 1) Certyfikat lub karta parametrów lub inny dokument wystawiony przez producenta tkaniny z informacją na temat użytego materiału, zawierającego dane o:
 - a. przepisie konserwacji tkaniny,
 - b. składzie surowcowym,
 - c. masie powierzchniowej,
 - d. kurczliwości.
- 2) Każdy dołączony dokument musi być opisany numerem pakietu i pozycji której dotyczy.

Pakiet nr 5 – Białe kalosze dla personelu:

- 1) Karta z potwierdzonymi wymogami technicznymi wyrobu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w Załączniku nr 2.

9. Wybór oferty

- 9.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

9.2 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

9.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w pkt 6 Zaproszenia, o wynikach postępowania wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9, tel. 85 682 92 02, fax. 85684 26 79; e-mail: zam.publiczne@spzoz.hajnowka.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Hajnówce jest Pan Dariusz Drywulski, kontakt: adres e-mail: iod@spzoz.hajnowka.pl, telefon 85 682 92 35;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie **„Zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego dla personelu medycznego i technicznego”**, znak sprawy **2022/2.1.1/BHP/01**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

Załączniki stanowią integralną część oferty.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*