



Zamawiający:
**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce**
17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9
NIP: 543-17-71-354

Zaproszenie do składania ofert do postępowania publicznego
przeprowadzonego na podstawie

Regulaminu określającego warunki i zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacowana w okresie kolejnych 12 miesięcy nie przekraczającej 130 000 zł wartości szacunkowej na:

” Zakup i dostawę asortymentu do zabiegów bariatycznych na potrzeby SP ZOZ w Hajnówce,,

Sygn. Postępowania: **2022/2.1.1/NCH/1**

Adres strony internetowej zamawiającego <http://spzoz.hajnowka.pl/>
Adres poczty elektronicznej – zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Hajnówka, dnia 01.08.2022r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk

data, podpis i pieczęć Dyrektora Szpitala
lub osoby upoważnionej

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **"Zakup i dostawę asortymentu do zabiegów bariatycznych na potrzeby SP ZOZ w Hajnówce,"**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w „Formularzu asortymentowo - cenowym” – Załączniku nr 1, będącym integralną częścią zapytania ofertowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w/w towar w całości, własnym transportem, na własne ryzyko i koszt do Bloku Operacyjnego szpitala w nieprzekraczalnym terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż towar posiada wszystkie wymagane dokumenty (zezwoleń, certyfikaty, świadectwa itp.) konieczne do wprowadzenia go do obrotu i eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej oraz oznakowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. BADANIE I OCENA OFERT:

A. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena brutto oferty w zł - 100 %,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, prezentująca najkorzystniejszą cenę.
3. Ocena ofert dokonywana będzie wg wzorów matematycznych. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Sposób obliczenia punktów w kryterium „CENA”:

Cena brutto oferty w zł: 100%

Oferta z najniższą ceną (brutto) uzyska największą ilość punktów (100,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do otrzymania: 100,00.

B.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy Zamawiającego, inne opłaty, podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe.

2. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami/wskazaniami w „Formularzu asortymentowo - cenowym” – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
3. Cena jednostkowa netto zł, wartości netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich. Ceny należy przedstawiać do 2 miejsc po przecinku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Ofertę składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności opisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
folder, ulotka, katalog, prospekty, karty charakterystyki- jeżeli dotyczy, oferowanego przedmiotu zamówienia, odpowiadający mu 100% pod względem nazwy własnej, producenta, rozmiaru, rodzaju materiału, składu chemicznego, właściwości, itp. potwierdzający wszystkie wymagane w treści zapytania ofertowego i jego ewentualnych modyfikacjach (art. 137 p.z.p) cech oferowanego towaru,
10. Jeżeli wykonawca nie złożył w/w dokumentów lub są nie kompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie termin. Brak reakcji Wykonawcy zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

V. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. W związku z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć pod adresem: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl podpisaną podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym.
2. Termin składania ofert - do godz. **09:00** w dniu **05.08.2022r.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego w Hajnówce, pokój nr 114, budynek przy ulicy Doc. A. Dowgirda 9 w Hajnówce.
4. Termin otwarcia ofert: **05.08.2022r.**, nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego należy złożyć do dnia **03.08.2022r. do godziny 12:00 na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Monika Gryc tel: 85/682 92 42, kom. 575 775 102.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9, tel. 85 682 92 02; e-mail: szpital@hajnowka.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Hajnówce jest Pan Dariusz Drywulski, kontakt: adres e-mail: iod@spzoz.hajnowka.pl, telefon 85 682 92 35;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Zakup i dostawę asortymentu do zabiegów bariatycznych na potrzeby SP ZOZ w Hajnówce**„, znak sprawy **2022/2.1.1/NCH/1**, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 r. poz.1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i konkursu.

11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą.

13. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Formularz asortymentowo- cenowy;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści zapytania ofertowego, a treść oferty Wykonawcy nie może być sprzeczna z ich treścią.

