

Znak sprawy: 2022/2.1.1/RPC/01

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
ul. Doc. Adama Dowgirda 9
17-200 Hajnówka
Tel: 85/682 92 42
e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl



Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zaprasza do złożenia ofert
na:

Dostawę sprzętu medycznego z zakresu rehabilitacji pocovidowej

Zamówienie nie objętego regulacją ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. – dalej ustawa pzp) wz. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

Realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SP ZOZ w Hajnówce, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto oraz Kodeksu Cywilnego.

***Zatwierdził: Dyrektor SP ZOZ w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk***

Hajnówka, dnia 27.10.2022 r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego z zakresu rehabilitacji pocovidowej: wanien do kąpieli wirowej kończyn górnych i dolnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zamieszczony w **Załączniku nr 2** – Zestawienie wymaganych parametrów.
- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i po dostarczeniu go do Zamawiającego, będzie gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
- 1.3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach ochrony zdrowia na terenie RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Musi posiadać aktualne polskie lub obowiązujące w Unii Europejskiej certyfikaty / świadectwa dopuszczenia do stosowania, które Wykonawca winien okazywać Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie a w szczególności, gdy zostanie przekroczona kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia i zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsza realizacją postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania, a w konsekwencji nie zostanie przyznane dofinansowanie Zamawiającemu na realizację niniejszego zadania.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

- 2.1 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
- 2.2 Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- 2.2 Za dzień zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 3.1 Realizacja przedmiotu zamówienia winna nastąpić w terminie do 25.11.2022 r. od daty zawarcia umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, loco do Oddziału Dziennego Rehabilitacji w SPZOZ w Hajnówce lub miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 3.2 Zakup przedmiotu zamówienia jest finansowany w ramach Projektu pn. „Wsparcie podmiotów leczniczych realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji po przebytej chorobie COVID-19 na terenie województwa podlaskiego” nr WND-RPPD.11.01.00-20-0052/22 realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XI. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działania 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 na podstawie decyzji nr UDA-RPPD.11.01.00-20-0052/22-00 z dnia 25 kwietnia 2022r.
- 3.3 Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w całości bądź części, a w szczególności, gdy zostanie przekroczona kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia i zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsza realizacją postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania, a w konsekwencji nie zostanie przyznane dofinansowanie Zamawiającemu na realizację niniejszego zadania.

4. Sposób i termin składania ofert oraz termin ich otwarcia:

4.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Zaprośnienia.

4.2 Podpisaną elektronicznie ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami z pkt. 6 zaproszenia ofertowego należy złożyć na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia **03.11.2022r do godz. 10:00.**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa.

4.3 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po ustaniu terminu na ich złożenie.

5. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z Zaprośnieniem lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną pod adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia 02.11.2022 r. do godziny 12:00

5.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie.

5.3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- Ewelina Grygoruk; Joanna Rokita – pracownik sekcji zamówień publicznych – tel.85 682 92 42

6. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów wraz z ofertą:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1,**
- b. zestawienie wymaganych parametrów – **zał. nr 2,**
- c. pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
- d. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośnieniu czyli foldery, katalogi, ulotki, zawierające dokładny i jednoznaczny opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzających spełnianie, wszystkich bez wyjątku parametrów, których wymaga Zamawiający.

7. Wybór oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, prezentująca najwyższą liczbą punktów:

Sposób obliczenia punktów w kryterium „CENA”:

Cena brutto oferty w zł: 100%

Oferta z najniższą ceną (brutto) uzyska największą ilość punktów (100,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów oferty badanej = ----- x 100

cena brutto oferty badanej

8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula Informacyjna dla Kontrahentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym też dalej: Administratorem) jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych, można uzyskać informację, kontaktując się z Administratorem danych w następującej formie:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres: iod@spzozhajnowka.pl
- listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Krzysztof Snarski , z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzozhajnowka.pl

III. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

1. obsługa korespondencji z kontrahentami, podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
2. realizacja umów z kontrahentami (osobami prawnymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
3. udzielenia zamówienia podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. realizacja umów z klientami (osobami fizycznymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO - czynności zmierzające do zawarcia umowy;
5. dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów - podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią.

IV. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty współpracujące z Administratorem, w tym upoważniony personel Administratora, usługodawca hostingu e-mail i www, zewnętrzni usługodawcy w zakresie oprogramowania informatycznego np. systemów fk, bank, Poczta Polska, firmy kurierskie, odbiorca zewnętrzny dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1710), dalej „ustawa Pzp”.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub organizacji międzynarodowych.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. do czasu niezbędnego do udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania, w przypadku prowadzenia korespondencji; po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (3 lata od zakończenia korespondencji);
2. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp);
3. do zakończenia umowy, po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (przez 3 lata) oraz 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

VII. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Ma Pani/Pan prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych.

VIII. PRAWO DO WYRAŻENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych, które odbywa się w oparciu o prawnie uzasadnione interesy Administratora.

IX. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORU

Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Pani/a zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

X. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Pana/i skutki prawne lub w podobny sposób na Pana/ią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie wymaganych parametrów
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści Zapytania Ofertowego oraz oferty Wykonawcy.