



Zamawiający:
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9
NIP: 543-17-71-354
Tel. 85/682 92 42
e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Znak sprawy 2023/2.1.1/RB/ZCHL/01

Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie:

„Remontu pomieszczeń, dostawy wraz z montażem skrzydeł drzwiowych”

Zamówienie realizowane na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Kodeksu Cywilnego

oraz

Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SP ZOZ w Hajnówce, których wartość nie
przekracza 130 000,00 zł netto.

Hajnówka, dnia 30.01.2023 r.

Zatwierdził:
Dyrektor SP ZOZ w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w Oddziale Zakaźnym oraz dostawą 14 szt. skrzydeł drzwiowych wraz z montażem w Oddziale Chirurgii Laparoskopowej, w zakresie opisanym w załącznikach: Załączniku nr 2 a OPZ dot. – Pakiet nr 1: Remont pomieszczeń w Oddziale Zakaźnym; Załączniku 3 a OPZ dot. – Pakietu nr 2 Dostawa drzwi wraz z wymianą skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami w Oddziale Chirurgicznym.

1.2 Formularz cenowy z zestawieniem robót. – zał. nr 2 b i 3 b

1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej na odpowiedni Pakiet, zgodnie z Formularzem ofertowym.

2. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia winna nastąpić w terminie:

- a) Pakiet nr 1: Remont pomieszczeń w Oddziale Zakaźnym - **4 tygodnie** licząc od daty zawarcia umowy przez Strony;
- b) Pakiet nr 2: Dostawa drzwi wraz z wymianą skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami w Oddziale Chirurgicznym - **8 tygodni** od daty zawarcia umowy przez Strony.

3. Wybór oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena - 100%

Ocena punktowa kryterium Cena będzie obliczana wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu.

4. Termin złożenia oferty

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Zaproszenia.

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia **03.02.2023r.** do godz. 11:00 – podpisaną podpisem zaufanym bądź kwalifikowalnym.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

bądź złożyć w Sekretariacie SP ZOZ w Hajnówce do dnia 03.02.2023r. do godz. 11:00 w szczelnie zamkniętej kopercie z napisem „oferta”¹

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa.

¹ Uzupełnić w zależności na jaki Pakiet/ część zostanie złożona

3. Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego należy złożyć do dnia **01.02.2023r.** do godz. **14:00** na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Gierasimiuk, tel.: 85/682 92 42; Tomasz Szejbut, tel.: 85/682 92 00.
6. Umowa, która będzie podpisana z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **Załączniku nr 4** do Zaprośzenia, z uwzględnieniem treści ofert Wykonawcy oraz postanowień zawartych w w/w Zaprośzeniu.

5. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
- b) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy z zestawieniem robót – **zał. nr 2 b i 3 b**
- c) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

A. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym też dalej: Administratorem) jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

B. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych, można uzyskać informację, kontaktując się z Administratorem danych w następującej formie:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres: iod@spzozhajnowka.pl
- listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Krzysztof Snarski, z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzozhajnowka.pl

D. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

1. obsługa korespondencji z kontrahentami, podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
2. realizacja umów z kontrahentami (osobami prawnymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
3. udzielenia zamówienia podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. realizacja umów z klientami (osobami fizycznymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO - czynności zmierzające do zawarcia umowy;
5. dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów - podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią.

E. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty współpracujące z Administratorem, w tym upoważniony personel Administratora, usługodawca hostingu e-mail i www, zewnętrzni usługodawcy w zakresie oprogramowania informatycznego np. systemów fk, bank, Poczta Polska, firmy kurierskie, odbiorca zewnętrzny dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1710), dalej „ustawa Pzp”.

F. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub organizacji międzynarodowych.

G. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. do czasu niezbędnego do udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania, w przypadku prowadzenia korespondencji; po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (3 lata od zakończenia korespondencji);
2. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp);
3. do zakończenia umowy, po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (przez 3 lata) oraz 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

H. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Ma Pani/Pan prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych.

I. PRAWO DO WYRAŻENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych, które odbywa się w oparciu o prawnie uzasadnione interesy Administratora.

J. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORU

Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Pani/a zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

K. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Pana/i skutki prawne lub w podobny sposób na Pana/ią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 a i 3a – OPZ dot. Pakietu nr 1 i Pakietu nr 2

Załącznik nr 2b i 3b – Formularz asortymentowo – cenowy dot. Pakietu nr 1 i Pakietu nr 2

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

UWAGA:

Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści Zapytania Ofertowego oraz oferty Wykonawcy.