



Zamawiający:
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9
NIP: 543-17-71-354
Tel. 85/682 92 42
e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Znak sprawy 2023/2.1.1/K.Dź/01

Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zaprasza do złożenia oferty
na
„Konserwację dźwigów szpitalnych w budynkach SP ZOZ w Hajnówce”

Zamówienie realizowane na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Kodeksu Cywilnego

oraz

Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SP ZOZ w Hajnówce, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

Zatwierdzam:

Dyrektor Szpitala

Grzegorz Tomaszuk

Hajnówka, dnia 20.03.2023 r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia w zapytaniu ofertowym jest konserwacja oraz utrzymanie w sprawności technicznej dźwigów szpitalnych wyszczególnionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
- 1.2 W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie bieżących przeglądów i czynności konserwacyjno-naprawczych dźwigów szpitalnych nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) dokonania wpisu do dziennika konserwacji UTB i sporządzenia protokołu z wykonania przeglądu i przeprowadzonych czynności (*co będzie podstawą do wystawienia faktury*).
 - c) utrzymanie dźwigów szpitalnych w sprawności technicznej tj. w ruchu,
 - d) w przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m. in zacięcie ludzi w dźwigu, przysłanie w miejsce użytkowania dźwigu pogotowia technicznego w ciągu 3 godzin od zgłoszenia,
 - e) wykonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych,
 - f) inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji dźwigów szpitalnych, a których przeprowadzenie będzie wynikało z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub z przepisów powszechnie obowiązujących w tym również wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzeń i przeglądu specjalnego UTB.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem wykonawczym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, jakością i organizacją pracy.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

- 2.1 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
- 2.2 Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- 2.3 Za dzień zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2.4 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje okres 24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy przez Strony.

4. Wybór oferty

- 4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena - 100%

Ocena punktowa kryterium Cena będzie obliczana wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

- 4.2 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 4.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu.

5. Termin złożenia oferty

5.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Zaprośzenia.

5.2 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl do dnia **24.03.2023r** do godz. 10:00 – podpisaną podpisem zaufanym bądź kwalifikowalnym.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa.

5.3 Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego należy złożyć do dnia **22.03.2023r.** do godz. **12:00** na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl bądź pisemnie pod adres: 17-200 Hajnówka ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

5.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.

5.5 Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Monika Gryc , tel: 85/682 92 42, e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Adam Sawko, tel: 85/682 91 20, e-mail: asawko@spzozhajnowka.pl

6. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
- b) min. 1 dokument (np. referencje lub protokół) potwierdzający, że usługa ta została zrealizowana należycie.
- c) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

A. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym też dalej: Administratorem) jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

B. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych, można uzyskać informację, kontaktując się z Administratorem danych w następującej formie:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres: iod@spzozhajnowka.pl
- listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Krzysztof Snarski, z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzozhajnowka.pl

D. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

1. obsługa korespondencji z kontrahentami, podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
2. realizacja umów z kontrahentami (osobami prawnymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią;
3. udzielenia zamówienia podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. realizacja umów z klientami (osobami fizycznymi), podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO - czynności zmierzające do zawarcia umowy;
5. dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów - podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub osobę trzecią.

E. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty współpracujące z Administratorem, w tym upoważniony personel Administratora, usługodawca hostingu e-mail i www, zewnętrzni usługodawcy w zakresie oprogramowania informatycznego np. systemów fk, bank, Poczta Polska, firmy kurierskie, odbiorca zewnętrzny dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1710), dalej „ustawa Pzp”.

F. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej
Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub organizacji międzynarodowych.

G. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. do czasu niezbędnego do udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania, w przypadku prowadzenia korespondencji; po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (3 lata od zakończenia korespondencji);
2. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp);
3. do zakończenia umowy, po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń (przez 3 lata) oraz 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

H. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Ma Pani/Pan prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych.

I. PRAWO DO WYRAŻENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych, które odbywa się w oparciu o prawnie uzasadnione interesy Administratora.

J. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORU

Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Pani/a zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.

K. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Pana/i skutki prawne lub w podobny sposób na Pana/ią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do Zaproszenia :

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Przedmiot zamówienia (załącznik nr 1 do umowy)

UWAGA:

Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści Zapytania Ofertowego oraz oferty Wykonawcy.

